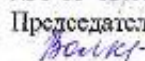


**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол выборного  
префектского органа  
№ 3 от 03.05.2017г.

Председатель  
 В.И. Волкова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 77 от 10.05.2017  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 7 «Теремок»  
О.П. Егорова



**Инструкция №1  
по обеспечению доступности объекта и услуг  
инвалидам и другими маломобильными гражданами  
в МДОУ «Детский сад №7 «Теремок»**

**1. Общие положения:**

- 1.1 Настоящая инструкция разработана для МДОУ «Детский сад №7 «Теремок» (далее –ДОУ) и определяет порядок обеспечения доступности образовательной среды инвалидам и другим маломобильным гражданам.
- 1.2 Все работники учреждения допускаются к работе с воспитанниками только после прохождения инструктажа по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам.
- 1.3 Все работники учреждения обязаны соблюдать правила доступности объекта и услуг утвержденные в установленном порядке.
- 1.4 Ответственных за обеспечение доступности назначает руководитель учреждения.
- 1.5 Персональная ответственность за обеспечения доступности образовательной среды возлагается на руководителя учреждения и всех сотрудников ДОУ во время образовательного процесса.
- 1.6 Лица, виновные в нарушении действующей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**2. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и услуг:**

- Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006г.
- Федеральный закон от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 17 июня 2015г. №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования»(раздел 3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

### **3. Обязанности работников ДОУ:**

3.1. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при организации помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:

3.1.1. избегать конфликтных ситуаций

3.1.2. внимательно слушать инвалида и слышать его

3.1.3. регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия

3.1.4. обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношения

3.1.5. цивилизованно противостоять манипулированию

3.1.6. сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию

3.1.7. относиться к другому человеку, как к самому себе, точно также его уважать.

3.2. Каждый работник должен сопровождать инвалида в здание и на территорию ДОУ: при входе и выходе на объект, передвижении по территории объекта.

### **4. Обязанности педагогических работников ДОУ:**

4.1. Педагогические работники ДОУ осуществляют работу по обеспечению доступности для инвалидов и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закреплённых за ними помещениях и др.), при необходимости – на путях перемещения (коридоры и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ДОУ.

4.2. Оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учётом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

4.3. Готовят информацию, объявления, инструкции о графике работы педагога (кабинета), и размещают на информационном стенде, других информационных устройствах ДОУ, с учётом требований доступности инвалидов.

4.4. Представляют информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ДОУ и (или) непосредственному руководителю, для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

4.5. Предоставляют инвалидам (или законным представителям) бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДОУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

4.6. Оказывают услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности ДОУ), в том числе с организацией услуги на дому, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.

4.7. Оказывают необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ДОУ), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

4.8. Составляют адаптированные образовательные программы, индивидуальные маршруты сопровождения, принимают при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий всех уровней, меры по обеспечению участия в них инвалидов, с учетом требований доступности для инвалидов.

4.9. Составляют заявки (требования) на оснащение помещения (группы, кабинета) ДОУ необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными

рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

4.10. Привлекают учебно-вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при нахождении в ДООУ и перемещении по объекту.

4.11. Проходят инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

4.12. Обязанности педагога-психолога ДООУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи:

- участвует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ДООУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывает содействие сотрудникам, специалистам ДООУ в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывает сотрудникам ДООУ содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

4.13. Обязанность специалистов ДООУ:

- участвуют в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения;

- участвуют в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

## **5. Обязанности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг**

5.1. Организует выполнение работниками ДООУ нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных актов ДООУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

5.2. Представляет на утверждение руководителю ДООУ предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определяет и представляет кандидатуры сотрудников, из числа работников ДООУ, ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов объектов (зон целевого назначения, помещений ДООУ) и услуг.

5.3. Разрабатывает, обеспечивает согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДООУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовит и вносит в них изменения и дополнения, доводит их до сведения сотрудников ДООУ.

5.4. Организует обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДООУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.5. Организует работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;

- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДООУ;

- о правилах предоставления услуг в ДООУ;

- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

5.6. Участвует в организации работы по обследованию ДООУ и предоставляемых услуг, составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входит в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивает его своевременное утверждение руководителем ДООУ.

- 5.7. Участвует в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.
- 5.8. Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке прошедших текущий или капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДООУ.
- 5.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Инструкцию составил

специалист по охране труда

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Чижкова Т.С

С инструкцией ознакомлены: